ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: __Mesa Técnica revisión construcción propuesta Consulta Previa (Diseño Espiral V y VI) y propuesta implementación PP (Espiral II) Muisca Bosa

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 19 de Mayo 2026			
Realizar la revisión técnica y financiera de la propuesta final para Espiral II, V y VI en lo relacionado con: Estructura de actividades, Distribución de tiempos (meses), Costeo (talento humano e insumos) y Ajustes metodológicos y técnicos del documento.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _Mesa técnica__		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ( )	Mixta (X)
	Lugar: Torre administrativa 3er piso oficina de aseguramiento /Microsoft teams			
	Hora Inicio: __1:30 p.m_____ Hora Fin: ___8:30 p.m__			
	Notas por: Daniela Ceballos			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: SGYEPSP			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión presentando la agenda del espacio de hacer revisión en simultaneo de las propuestas, no obstante, se menciona por parte de Cabildo que al no estar completo el equipo no es viable dicha distribución, por lo cual se brindan observaciones en lo correspondiente al componente financiero y administrativo de las propuestas.

Por parte de Cabildo se presentó la estructura general de la propuesta, específicamente en lo relacionado con los componentes 5, 6 y las acciones asociadas, señalando que el ejercicio actual se orienta a adaptar el contenido a la matriz metodológica y financiera solicitada. En este marco, expuso las principales dificultades identificadas en el proceso de organización de actividades, particularmente en la distribución mensual y en el cumplimiento de las horas definidas para cada perfil del talento humano.

Asimismo, indicó que una de las principales complejidades radica en lograr coherencia entre los tiempos de ejecución, la distribución presupuestal correspondiente a las vigencias 2026-2027 y la asignación de las 184 horas establecidas por perfil.

Así mimo resaltan dificultades asociadas al costeo, debido a los cambios realizados en las actividades y en la programación mensual, no ha sido posible consolidar adecuadamente la distribución de horas por perfil. En este sentido, señaló que la ausencia de una definición técnica clara de las actividades limita la posibilidad de completar correctamente la matriz financiera.

Por su parte, Anya Suárez del equipo técnico de SDS explicó que la organización de las horas presenta cierto margen de flexibilidad; sin embargo, debe mantenerse el cumplimiento de las 184 horas por perfil y la separación presupuestal correspondiente a las vigencias 2026 y 2027. Adicionalmente, enfatizó que la principal dificultad se encuentra en la falta de definición técnica de las actividades, dado que el número de acciones proyectadas por mes condiciona directamente la estructuración del talento humano y el costeo general de la propuesta.

Anya Suárez socializó la ruta metodológica requerida para la consolidación del ejercicio financiero, indicando que el procedimiento debe iniciar con la construcción de tablas independientes para las vigencias 2026 y 2027. Posteriormente, se debe definir el número de perfiles requeridos, honorarios, cantidad de personas vinculadas y costo mensual correspondiente, con el fin de calcular los costos por periodo y obtener un consolidado total.
Igualmente, aclaró que los insumos deben calcularse de manera independiente al talento humano y que, en ningún caso, se puede superar el presupuesto asignado para cada vigencia. En este contexto, resaltó que el costeo depende directamente del número de actividades definidas y que se requiere mantener coherencia técnica entre las actividades proyectadas, los insumos requeridos, el talento humano vinculado y la disponibilidad presupuestal.

Análisis de insumos y actividades

En el desarrollo del análisis técnico, Anya Suárez señaló que actualmente persisten inconsistencias entre el número de actividades proyectadas y el presupuesto disponible para insumos. Indicó que, para lograr un ajuste adecuado del presupuesto, se requiere ampliar o reorganizar las actividades contempladas, considerando que dentro del cálculo se incluyen elementos asociados a pagamentos, intercambios, círculos de palabra y demás acciones previstas.
Durante el espacio, Cabildo consultó sobre el alcance específico de los pagamentos dentro del presupuesto. Frente a ello, Anya Suárez aclaró que el concepto de pagamento contempla únicamente los insumos necesarios para su desarrollo, mientras que el talento humano asociado debe calcularse de manera independiente dentro de la matriz financiera.
Por lo tanto, el equipo reconoció la necesidad de ajustar el número de actividades proyectadas con el propósito de garantizar correspondencia entre los requerimientos técnicos y el presupuesto destinado a insumos.

Finalmente, Anya Suárez enfatizó que no es posible cerrar la matriz financiera sin contar previamente con una definición clara del número de actividades a desarrollar. No obstante, planteó como alternativa la posibilidad de ajustar inicialmente la matriz para lograr coherencia presupuestal y posteriormente definir el detalle de las actividades.
De manera general, el equipo reconoció que el avance del proceso se encuentra limitado por la falta de definición técnica de las actividades, aspecto que actualmente constituye el principal punto crítico para la consolidación metodológica y financiera de la propuesta.

Por lo cual se retoma la propuesta inicial de desarrollo del espacio en dos escenarios diferentes de tal manera se permita avanzar en el ejercicio de revisión de las propuestas técnicas.

Propuesta Consulta Previa. Espiral V y VI

Durante la revisión técnica del documento, Daniela Ceballos lideró la lectura y socialización de las observaciones identificadas sobre la introducción, la coherencia entre espirales, los objetivos y la redacción general del documento. En su intervención, señaló los ajustes previamente realizados e incorporó observaciones derivadas de revisiones anteriores, orientadas a fortalecer la articulación conceptual y metodológica de la propuesta. De manera paralela, el equipo técnico efectuó ajustes en tiempo real relacionados con la inclusión de trazabilidad entre espirales, mejoras de redacción y clarificación de conceptos estratégicos y operativos, con el propósito de garantizar mayor coherencia interna del documento.

Posteriormente, se desarrolló una discusión metodológica centrada en la relación entre las espirales 5 y 6, la secuencia adecuada de las actividades —particularmente en lo relacionado con los procesos de diseño y construcción— y la coherencia entre componentes. Durante el diálogo, el equipo reconoció que el documento articula simultáneamente dos lógicas de trabajo: una lógica técnica asociada a los componentes y una lógica operativa vinculada con las actividades y su temporalidad.

En lo relacionado a la definición de actividades y temporalidad, el equipo técnico avanzó en la precisión de los meses de ejecución por actividad, así como en la identificación de momentos clave correspondientes al inicio, desarrollo intermedio y cierre del proceso. Igualmente, se revisaron actividades relacionadas con pagamentos y consultas espirituales, buscando mayor claridad en su ubicación temporal y alcance metodológico. En este contexto, Anya Suárez solicitó precisar para cada actividad el mes de ejecución, el rol responsable y el producto esperado, con el fin de fortalecer la consistencia técnica y facilitar posteriormente la estructuración financiera y operativa de la matriz.

Componente 1. Planeación y espiritualidad

En relación con los entregables, desde SDS se realizó ajuste en la de estructura de productos que incluye informes de pagamento correspondientes a los momentos de inicio, intermedio y cierre, así como plan de trabajo, informes mensuales y documento final del modelo. Frente a ello, Anya Suárez realizó ajustes orientados a fortalecer la formulación técnica, diferenciando claramente entre obligaciones contractuales y productos entregables, y proponiendo una redacción más adecuada para su incorporación en los estudios previos y documentos técnicos asociados al proceso.

Componente 2. Marco estratégico

Durante la revisión de los componentes técnicos, el equipo avanzó en la construcción del marco estratégico, la definición de mecanismos de validación comunitaria y la socialización con actores estratégicos. En este espacio se estableció una diferenciación metodológica entre los círculos de palabra dirigidos a actores estratégicos y los ejercicios de validación comunitaria orientados a la comunidad en general. Asimismo, se acordó incorporar métodos propios del cabildo, tales como mingas e intercambios, como parte integral de las estrategias metodológicas y de participación contempladas en la propuesta.

Componente 3. Categorías estratégicas

El equipo técnico avanzó en la identificación de la necesidad de mantener coherencia metodológica y técnica entre las matrices de trabajo, los productos finales esperados y los capítulos que conforman el documento consolidado. Durante la discusión se señaló que los documentos y entregables no deben plantearse como productos aislados o desarticulados, sino como resultados derivados de un proceso progresivo de construcción técnica y metodológica. En este marco, Anya Suárez solicitó mayor claridad respecto al momento específico en que se producirán los documentos y la manera en que estos se distribuirán temporalmente dentro del cronograma de ejecución. Asimismo, advirtió la importancia de evitar entregas sin trazabilidad dentro de los estudios previos, enfatizando la necesidad de evidenciar la relación secuencial entre actividades, productos parciales y documentos finales. Como principales aportes del componente, se destacó la relación directa entre las matrices y los documentos finales, la necesidad de construir avances progresivos en lugar de entregas aisladas y la importancia de organizar los productos conforme a la temporalidad definida para cada mes de ejecución.

Componente 4. Atenciones en salud propia

Se brindan recomendaciones correspondiente a fortalecer la coherencia interna del Espiral V y su articulación con el modelo de salud propio e intercultural del Cabildo Indígena Muisca de Bosa, considerando que en la versión presentada por Cabildo se centra principalmente en el diseño de las atenciones en salud en el marco de las prioridades del cuido como resultado técnico y operativo mientras por parte de SDS se evidencia la necesidad de incorporar con mayor claridad la dimensión cultural y territorial desde la Ley de Origen y las prácticas ancestrales propias. Se realiza ajuste del pagamento como apertura metodológica y espiritual del Espiral V, reconociendo este acto como un mecanismo de armonización y disposición colectiva para la construcción del componente lo cual se unifica al componente de espiritualidad.

Se menciona la importancia que las prioridades sean abordadas si pero la destinación del tiempo debe estar orientadas a las atenciones, es decir precisar en el autocuidado, el cuidado del otro, el cuidado comunitario y territorial, ampliando la comprensión integral del cuido más allá de la prestación de servicios según lo referido por la autoridad Liliana.

Se propone una estructuración metodológica, ya que la versión propuesta por Cabildo presenta una secuencia centrada en la construcción progresiva de un documento técnico de atenciones en salud, integrando análisis documental, mingas, intercambios de saberes, validación y consolidación final. Por su parte, la sugerencia reorganiza las actividades bajo una lógica más secuencial y trazable, diferenciando con mayor claridad los momentos de recolección de información, definición conceptual, análisis técnico, socialización, ajuste y validación comunitaria. Este ajuste permite mayor coherencia entre actividades, productos y entregables, facilitando además la articulación con los estudios previos y los procesos de costeo y planeación técnica.

Finalmente se menciona la importancia de consolidar un único ejercicio en lo correspondiente a atenciones, en este componente desarrollar lo propio y en el componente 5 del modelo desarrollar lo sectorial y el planteamiento de rutas es decir precisar que las “atenciones en salud” y “prestación de servicios” puedan reconocer en primera

instancia el "fortalecimiento de la medicina tradicional y partería a través del cuido", posicionando el cuido como categoría orientadora y articuladora de las acciones.

Lo anterior evidenciando de manera más clara la construcción del documento de prioridades del cuido y la posterior construcción del documento operativo de atenciones en salud, permitiendo comprender que las prioridades del cuido constituyen el fundamento conceptual sobre el cual se desarrollará posteriormente la capa operativa de atención. En relación con entregables y productos se incluye de matrices de análisis, instrumentos de sistematización, fichas metodológicas, lo cual mejora la capacidad de soporte técnico, seguimiento metodológico y evidencia de participación comunitaria. Además, se evidencia una mejor diferenciación entre productos parciales, entregables metodológicos y productos finales del componente.

Estas recomendaciones se complementan con una estructura más robusta en términos de articulación entre componentes y espirales, al señalar explícitamente la relación entre el Espiral V y las categorías estratégicas construidas en el Componente III del Espiral VI. También mejora la relación entre la definición conceptual de prioridades del cuido y la construcción posterior de los documentos operativos de atención en salud, permitiendo una mayor coherencia entre el componente estratégico y el componente operativo del modelo de salud propio e intercultural del Cabildo Indígena Muisca de Bosa.

Componente 5. Diseño de modelo de salud

En la revisión de los componentes 5, orientados a la estructura general del modelo y los mecanismos de gestión, desde SDS se presentó la organización general de la propuesta, incluyendo la definición de los elementos que conforman el modelo, el diseño de contenidos operativos, los mecanismos de articulación interinstitucional y las estrategias de socialización y validación comunitaria.

Se generó claridades por parte de Cabildo en lo correspondiente al alcance conceptual y metodológico, incorporando de manera explícita los elementos constitutivos del modelo, los mecanismos de gobernanza intercultural y la articulación interinstitucional como dimensiones centrales del proceso. Y mencionando lo anteriormente consensuado en el componente 4, se menciona que se debe traducir los desarrollos previos del modelo en herramientas operativas concretas, tales como rutas de atención, flujogramas, instrumentos y mecanismos de articulación con el Sistema General de Seguridad Social en Salud.

En este sentido se parte de consolidar el concepto de "elementos constitutivos" del modelo, entendidos como aspectos espirituales, técnicos, normativos y organizativos irrenunciables para la pervivencia y legitimidad del sistema propio de salud en correspondencia a los "aspectos relevantes no negociables", donde Cabildo resalta la importancia de dimensiones concretas como el sistema de referencia y contrarreferencia intercultural, sistemas de información propios, gobernanza, transmisión de saberes, talento humano propio, gestión administrativa y financiera, y reconocimiento de espacios propios de atención.

Frent a lo cual desde SDS se menciona la importancia de incluir lo desarrollado anteriormente y consolidar un ejercicio integral que permita un diseño optimo del modelo de salud para lo cual se propone una estructuración

de dos acciones claramente diferenciadas y secuenciales: i) definición y ampliación de elementos constitutivos del modelo, ii) diseño de contenidos operativos.

En lo correspondiente a la generación de entregables se menciona que se deben definir productos finales que integren y permitan visualizar las relaciones dinámicas entre componentes, identificar vacíos o redundancias y consolidar una arquitectura técnica más coherente e integrada por lo cual la construcción de una "herramienta gráfica relacional" y un "documento relacional" corresponden a un mismo ejercicio que deben unificarse.

En relación con los espacios de participación comunitaria, se menciona la importancia de dar mayor claridad los escenarios de socialización comunitaria, retroalimentación técnica y validación comunitaria, fortaleciendo la coherencia metodológica y la trazabilidad participativa del proceso.

Otro contraste importante se encuentra en la incorporación de la dimensión interinstitucional. En la primera versión, la articulación con actores institucionales se plantea principalmente mediante mesas de trabajo con la Secretaría Distrital de Salud y otros actores estratégicos los cuales no deberían enmarcarse en compromisos puesto que podrían transcender la duración del contrato por lo cual desde espacios anterior se ha propuesto incluir el mapeo de actores, la identificación de líneas de articulación y la construcción de una Hoja de Ruta Interinstitucional con compromisos, responsables, mecanismos de financiación, indicadores y mecanismos de seguimiento.

Componente 6. Transversal

Se menciona que este componente hace parte de las acciones de coordinación y de los perfiles ancestrales quienes son transversales a todo el proceso, así como la gestión de informes, soportes y documentos administrativos que permitan evidenciar la gestión y ejecución del contrato. Finalmente se recomienda consolidar las actividades, organizarlas por meses, ajustar posteriormente el talento humano requerido y finalmente construir la matriz financiera consolidada.

Dentro de los compromisos establecidos el equipo de Cabildo acordó continuar con la revisión técnica de las propuestas ajustar la estructura del documento conforme a las observaciones realizadas durante la sesión y avanzar en una definición más precisa de las actividades con el soporte correspondiente de la matriz financiera.

Se adjunta listado de asistencia virtual

1. Resumen

Título de la reunión	Revisión propuestas finales Consulta Previa - PP Cabildo Muisca Bosa
Participantes que asistieron	3
Hora de inicio	5/19/26, 1:42:10 PM
Hora de finalización	5/19/26, 7:54:46 PM
Duración de la reunión	6 h 12 min 36 s
Tiempo medio de asistencia	3 h 4 min 9 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Daniela Estefania, Ceballos Piarpuzan	5/19/26, 1:42:25 PM	5/19/26, 7:54:46 PM	6 h 12 min 21 s	DECeballos@saludcapital.gov.co
Anya Mercedes, Suarez Gomez	5/19/26, 1:47:00 PM	5/19/26, 4:22:07 PM	2 h 33 min 18 s	AMSuarez@saludcapital.gov.co
Daniel, Mateus Arciniegas	5/19/26, 2:43:03 PM	5/19/26, 3:12:29 PM	26 min 47 s	D1Mateus@saludcapital.gov.co

Se agradece por el espacio y se da por finalizado el espacio.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envio propuesta Espiral II	Equipo técnico CIMB.	22 de Abril 2026.
Dialogo con subdirectora para plazos	Autoridad CIMB	29 de Abril 2026.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Daniela E Ceballos	deceballos@saludcapital.gov.co	3214097534.	SDS-SGyEPSP.	
2	Idelso Salcedo P.	isalcedo@saludcapital.gov	3005709641	SGyEPSP	
3	Juan Carlos Cocuma	JCcocuma@saludcapital.	3176264971	SGYEPSP	
4	Santiago Valencia R.	SANTIAGO.VALENCIA@SALUDCAPITAL.GOV.CO	3105767364	SGYEPSP.	
5	Diana Juana S.	dmjuanas@saludcapital.gov.co	3185529434	SDS-SGyEPSP	Diana Juana
6	Mg. Ing Liliana Tompobpas	lilianatompobpas@gmail.com	310 7687429	Subsidio Mov. Bco	
7	Yeferson Cobos	Yeferson-cobos@hotmail.com	3148717414	CIMB	
8	Angie Vega Nieto	angievnieto@gmail.com	3212358866	CIMB	
9	Daniel Mateus A.	dmateus@saludcap	3165791150	SGyEPSP	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Powered by CamScanner